

КАЛЕНДАР НА ДИРЕКТОРА НА НЕСПЕЦИАЛИЗИРАНО УЧИЛИЩЕ СЛЕД ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ЗАКОНА ЗА ПРДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Задължения на директора на училището	Стъпки	Срок
Промени по силата на Закона за прдучилищното и училищното образование	<p><u>1. Заварените към 01.08.2016 г. държавни, общински и частни институции в системата на прдучилищното и училищното образование продължават дейността си, без да са необходими решения на педагогическите съвети, на общинските съвети, заповеди на кметовете на общините и на министъра на образованието и науката, както следва:</u></p> <p>1. Детски градини</p> <ul style="list-style-type: none"> - държавните детски градини на Министерството на отбраната като държавни детски градини; - общинските детски градини (ДГ) и обединените детски заведения (ОДЗ) като детски градини; - общинските специални детски градини като общински детски градини. <p>2. Училища</p> <ul style="list-style-type: none"> - началните училища като начални училища; - прогимназиалните училища като основни училища; - основните училища като основни училища; - гимназиите като профилирани или професионални гимназии; - средните общообразователни училища като средни училища; - здравителните училища като средни училища; - специалните училища за деца и ученици с нарушено зрение и с увреден слух като специални училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания; - държавните професионални гимназии на МЗХ като общински професионални гимназии; - болничните училища като болнични училища до 01.01.2017 г. (след което се закриват или се преобразуват в ЦПЛР със заповед на кмета на общината, след решение на общинския съвет по реда на глава XVIII от ЗПУО). <p>3. Центрове за подкрепа и личностно развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> - общинските обслужващи звена (ОДК, ЦРД, ДК, УСШ) са ЦПЛР (уреждат дейността си с правилници, приети с решение на общинските съвети)/; - Астрономическите обсерватории, планетариуми, както и ученическите общежития, чиято дейност не се организира от училищата, се уреждат с правилници, издадени от министъра на образованието и науката; 	от 01.08.2016 г.

- Помощните училища са центрове за специална образователна подкрепа (ЦСОП); В срок до една година от влизането на Закона в сила се преобразуват в държавни и общински центрове за специална образователна подкрепа.

4. Специализирани обслужващи звена

- Националният дворец на децата е специализирано обслужващо звено;
- Държавният логопедичен център е специализирано обслужващо звено;
- ресурсните центрове за подпомагане на интегрираното обучение и възпитание на деца и ученици със специални образователни потребности са регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;
- държавните обслужващи звена като специализирани обслужващи звена.

II. За привеждане в съответствие наименованията на училищата и на ЦПЛР предложенията се разглеждат целогодишно след решение на педагогическия съвет и решение на съответния общински съвет в следните случаи:

Директорите на училищата, които инициират промяна на наименованието на училището, включвайки вида на училището (профилирана гимназия, професионална гимназия, основно, обединено, средно, името и означенията - „езиково“, „природоматематическо“ и др.), следва след заповед на министъра на образованието и науката да приведат в съответствие училищната документация, банковата сметка, единен идентификационен код по БУЛСТАТ, логото на училището, печатите и друга училищна документация;

- Директорите на училищата, с изключение на началните, частните и духовните училища, притежават и печат с изображение на държавния герб, и в случай че има промяна или до момента училището не е имало право на такъв, следва да си го осигурят;
- Издаването на печатите с държавен герб на профилираните, професионалните гимназии, средните училища, основните и обединените училища е след заповед на министъра на образованието и науката и след справка от РУО по образец се извършва от МОН;
- Училищата, които сменят наименованието си, следва да сменят и обикновения си печат – извършва се от директора на училището;
- Училищата могат да се преобразуват по реда на глава XVIII, Раздел I. в обединени (1- 10 клас вкл.) като срокът за постъпване на предложенията в МОН е 31 май (с право на печат с държавен герб) ;
- Директорите на училищата, които сменят наименованията си, не променят номера в регистър Булстат, а подават заявление по образец, включително и по електронен път, до 07.08.2016 г. в Агенцията по вписванията (регионални служби) за удостоверяване на промените в обстоятелствата;

	<ul style="list-style-type: none"> • Директорите на училищата, които сменят наименованията си уговарят със съответните отговорни институции (банки, фирми), промяната на електронните подписи и банковите сметки – в зависимост от условията на банката/фирмата. 	
Преназначаване на...	<ul style="list-style-type: none"> • Лице, заварено към влизането в сила на закона на длъжността "помощник-директор по...", се преназначава на длъжността "заместник-директор по...". • Лице, заварено на длъжността "възпитател" в ПИГ, се преназначава на длъжността "учител", като се записват допълнителни условия – ПИГ. • Лице, заварено към влизането в сила на закона на длъжността "младши учител" или "младши възпитател", се преназначава съответно на длъжността "учител" или "възпитател". 	До 15 септември
Разработване на Стратегия за развитие на училището	<p>Разработва се за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране</p> <p>Част от Стратегията е и програмната система, в случай че училището предлага задължително предучилищно образование - МОН ще предложи до 15.08. примерни програмни системи за предучилищно образование.</p>	До 5 септември
Разработване на училищен учебен план	<p>Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. Прилага се само за I и за V клас за учебната 2016/2017 година</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всяко училище въз основа на съответния рамков или типов учебен план разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си. Избраният рамков или типов учебен план се прилага за целия етап съответно цялата степен на образование. • Училищният учебен план се утвърждава за всяка учебна година за всяка паралелка (прием в I и в V клас). • Училището предлага списък с учебни предмети за всеки един от класовете, от които учениците и техните родители/настойници посочват избраните от тях учебните предмети чрез попълване на заявления. • Училищният учебен план се приема с решение на ПС и след съгласуване с Обществения съвет към училището, се утвърждава от директора на училището (<i>не важи за тази учебна година</i>). 	До 5 септември
План-прием	<p><i>ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.</i></p> <p>Училищен план-прием - Прилага се за I и/или за V клас за учебната 2016/2017 година</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището; • Директорът утвърждава училищния прием – брой места, брой паралелки; • Утвърждаване списъците на приетите ученици; • Подаване на информация до съответната община за записаните първокласници; 	До 30 март след становище на общ.съвет До 14 септември До 15 септември

	<ul style="list-style-type: none"> • Вечерните училища, училищата към местата за лишаване от свобода и българските училища в чужбина планират и осъществяват училищен план-прием и в първия от класовете на етапите от средната степен на образование. <p>Целодневна организация на учебния ден</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утвърждава годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден. <p>Организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организира за учебната 2016/2017 година избора на спортни дейности от учениците. • Със заповед определя педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт, които да провеждат часовете, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи. 	<p>До 15 септември</p> <p>15 септември</p> <p>15 септември</p>
<p>Провеждане на педагогически съвет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. приема стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране; 2. приема правилник за дейността на училището; 3. приема училищните учебни планове; 4. приема формите на обучение; 5. приема годишния план за дейността на училището; 6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение; 7. приема мерки за повишаване качеството на образованието; 8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище; 9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; 10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси; 11. приема годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден 12. избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. <p><i>Документите без т. 6 се публикуват на интернет страницата на институцията</i></p>	<p>5-10 септември</p>
<p>Провеждане на родителска среща с родителите на учениците в I и в V клас</p>	<p>Запознават се с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правилника за дейността на училището; 2. училищния учебен план; 3. избраните учебници; 4. възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; 5. възможности за целодневно обучение; 6. възможности за обща и допълнителна подкрепа; 7. други. 	<p>10-14 септември</p>

<p>Утвърждаване на годишни разпределения</p>	<p>Наредба №5/30.11.2015 г.; Прилага се с тези изисквания само за I и за V кл. за учебната 2016/2017 година</p> <ul style="list-style-type: none"> Годишното тематично разпределение се разработва от преподаващия учител за всяка учебна година и за всеки клас, като се отчитат интересите на учениците и спецификата на образователната среда; Годишното тематично разпределение на учителя за съответната учебна година и за съответния клас се утвърждава от директора на училището преди началото на учебната година. 	<p>до 14 септември</p>
<p>Списък-образец 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> Утвърждаване по реда на ДОС за информацията и документите. 	<p>До 30 септември</p>
<p>Декларация на педагогическите специалисти</p>	<ul style="list-style-type: none"> Всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период. 	<p>До 15 октомври</p>
<p>Осигуряване на учебници по история и цивилизации за V кл. за безвъзмездно ползване</p>	<ul style="list-style-type: none"> Избор от учителите на учебниците по история и цивилизации за V клас. Подаване на заявки от директорите на училищата. Сключване на договори за закупуване и доставка. 	<p>29.08.2016 г. до 31.08.2016 г.</p>
<p>Допълнителна подкрепа за личностното развитие на дете/ученик (чл. 187, 188 и 189 от ЗПУО)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Заповед за определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на определено дете или ученик (чл. 188, ал. 3 от ЗПУО) Оценка на индивидуалните потребности на детето/ученика (чл. 188, ал. 1 от ЗПУО); План за подкрепа на детето или ученика (187, ал. 3 от ЗПУО). 	<p>от 15.09.2016 г. при идентифициране на нужда от оценка на индивидуалните потребности на детето/ученика.</p>
	<p>За частните училища и детски градини и духовните училища</p> <ul style="list-style-type: none"> От 1 август лицата, получили разрешение за откриване на ЧДГ или ЧУ по реда на отменения ЗНП привеждат регистрацията си до една година до 1.08.2017 г. в съответствие със ЗПУО или учредяват ЧДГ или ЧУ като търговско дружество, кооперация или юридическо лице с нестопанска цел; След извършване на пререгистрацията, внасят в МОН заявление за продължаване на дейността си и получават удостоверение за вписване в Регистъра на институциите в системата на ПУО. След 01.08.2016 г. регистрирането на документите за завършено образование на частни и духовни училища се извършва в РУО (за поправителната септемврийска сесия, издаване на дубликат и др.). 	

	<ul style="list-style-type: none">• Откритите и неприключили към 01 .08.процедури по откриване, преобразуване, промени и закриване на ЧДГ, ЧУ и на духовни училища се довършват по реда на отменения ЗНП.• Наименованията на откритите СОДУ по реда на отменения ЗНП и във връзка със Закона за вероизповеданията сменят наименованията в духовни училища - § 34 т.3 без процедурата по чл. 324 от ЗПУО.	
--	---	--